

LAPORAN PENYEDIAAN DOKUMEN SURAT MENYURAT PIMPINAN ATAU PEJABAT BADAN PUBLIK DALAM RANGKA PELAKSANAAN TUGAS, FUNGSI, DAN WEWENANGNYA

Dinas Perumahan Rakyat dan Kawasan

Permukiman Kabupaten Grobogan

Tahun 2026

A. Pendahuluan

Sebagai bentuk pelaksanaan prinsip keterbukaan informasi publik sebagaimana diamanatkan dalam Undang-Undang Nomor 14 Tahun 2008 tentang Keterbukaan Informasi Publik, Dinas Perumahan Rakyat dan Kawasan Permukiman Kabupaten Grobogan melaksanakan pengelolaan administrasi persuratan secara elektronik melalui aplikasi **Srikandi**.

Seluruh surat masuk dan surat keluar yang berkaitan dengan pelaksanaan tugas, fungsi, dan wewenang pimpinan maupun pejabat di lingkungan Dinas Perumahan Rakyat dan Kawasan Permukiman Kabupaten Grobogan terdokumentasi secara sistematis sehingga memudahkan proses administrasi, pengarsipan, serta penyediaan informasi publik.

B. Maksud dan Tujuan

Penyediaan dokumen surat-menyurat bertujuan untuk:

- Mendokumentasikan seluruh surat masuk dan surat keluar.
- Mendukung pelaksanaan tugas dan fungsi pemerintahan Kelurahan.
- Mempermudah penelusuran arsip surat.
- Menjamin akuntabilitas administrasi pemerintahan.
- Mendukung implementasi keterbukaan informasi publik.

C. Pelaksanaan

Berdasarkan data pada aplikasi **Srikandi Tahun 2026**, diperoleh data sebagai berikut:

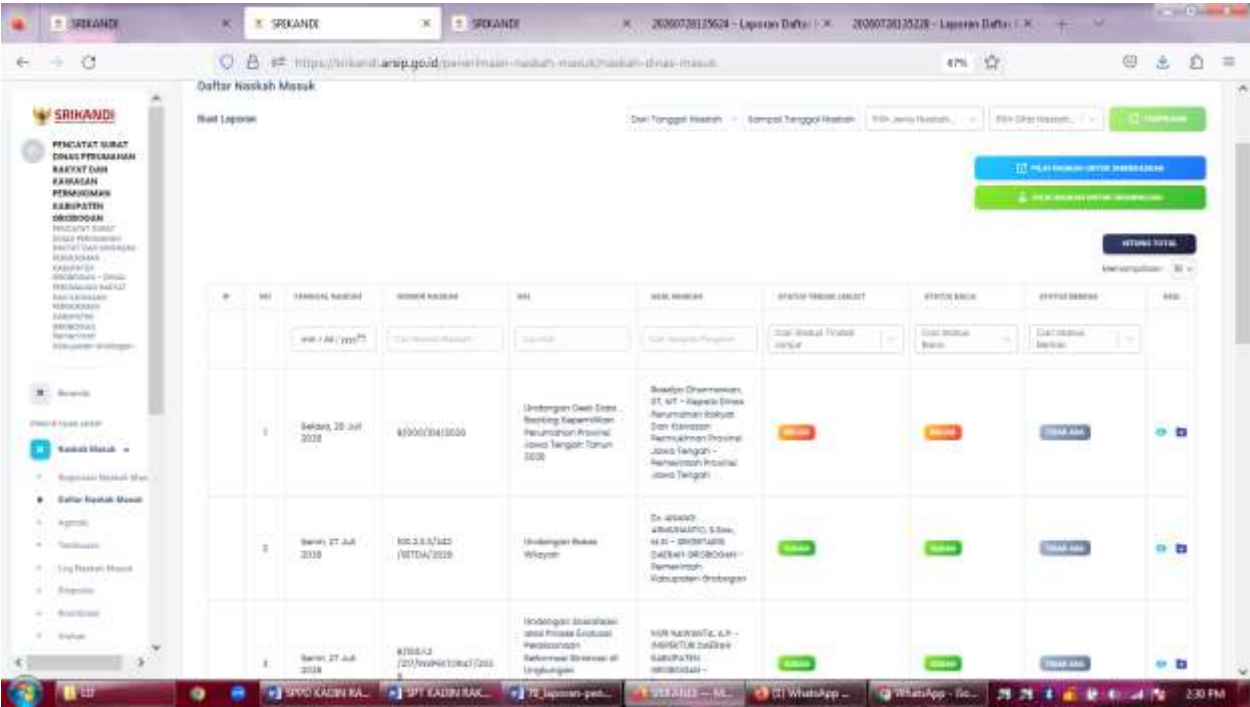


Dashboard Srikandi

Uraian	Jumlah
Total Surat Masuk	3091 surat
Total Surat Keluar	7166 surat

Data tersebut menunjukkan bahwa seluruh aktivitas persuratan telah terdokumentasi dalam sistem elektronik.

D. Dokumen Surat Masuk

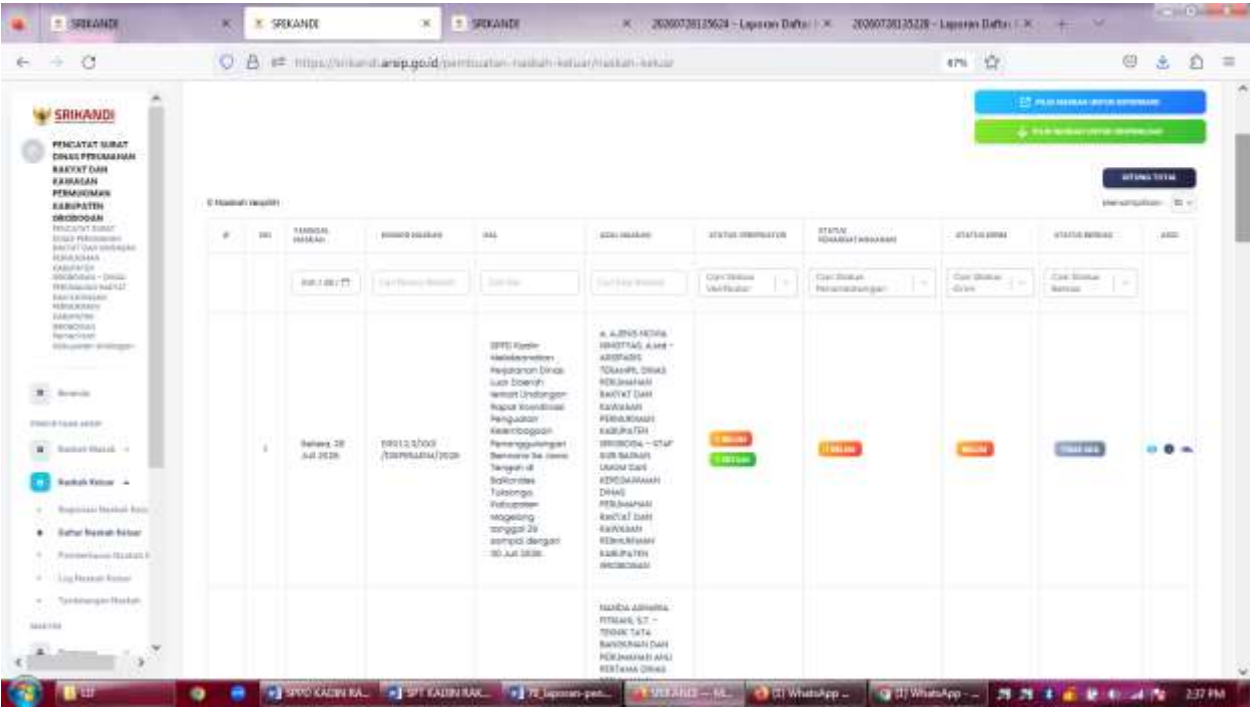


Beberapa surat masuk yang diterima Dinas Perumahan Rakyat dan Kawasan Permukiman Kabupaten Grobogan antara lain:

No	Pengirim	Perihal	Tanggal
1	Dinas Perumahan Rakyat dan Kawasan Permukiman Provinsi Jateng	Desk Data Backlog Kepemilikan Perumahan Provinsi Jawa Tengah Tahun 2026	28 Juli 2026
2	Sekretariat Daerah Kabupaten Grobogan	Surat Undangan Batas Wilayah	27 Juli 2026
3	Inspektur Daerah Kabupaten Grobogan	Undangan Sosialisasi atas Proses Evaluasi Pelaksanaan Reformasi Birokrasi	27 Juli 2026
4	Dewan Perwakilan Daerah Kabupaten Grobogan	Undangan Banggar	27 Juli 2026
5	CAMAT KRADENAN KABUPATEN GROBOGAN	Undangan Pertemuan Kecamatan 1 (PISEW)	27 Juli 2026

Status pengelolaan surat pada sistem menunjukkan adanya surat berstatus **Baru** dan **Proses**, sehingga proses disposisi dan tindak lanjut dapat dipantau secara elektronik.

E. Dokumen Surat Keluar



Beberapa surat keluar yang diterbitkan oleh Dinas Perumahan Rakyat dan Kawasan Permukiman Kabupaten Grobogan meliputi:

No	Tujuan	Perihal	Tanggal
1	Kepala Dinas Perumahan Rakyat dan Kawasan Permukiman Kabupaten Grobogan	Surat Perjalanan Dinas Luar Daerah Kepala Dinas	27 Juli 2026
2	Kepala Dinas Perumahan Rakyat dan Kawasan Permukiman Kabupaten Grobogan	Surat Perjalanan Dinas dalam daerah staf terkait Monev BPS	27 Juli 2026
3	Kepala Kantor Pelayanan Perbendaharaan Negara Purwodadi	Perbaikan transaksi Penerimaan Negara	27 Juli 2026
4	KEPALA BADAN PERENCANAAN PEMBANGUNAN, RISET DAN INOVASI DAERAH KABUPATEN GROBOGAN	Usulan Administrator Data Sektoral dan Data Spasial	24 Juli 2026
5	Kepala Bidang Perumahan dan Kawasan Permukiman Kabupaten Grobogan	PERUBAHAN ATAS KEPUTUSAN KEPALA DINAS PERUMAHAN RAKYAT DAN KAWASAN PERMUKIMAN KABUPATEN GROBOGAN	24 Juli 2026

Dokumen-dokumen tersebut merupakan bagian dari pelaksanaan tugas pemerintahan Dinas Perumahan Rakyat dan Kawasan Permukiman Kabupaten Grobogan dalam memberikan pelayanan kepada masyarakat maupun koordinasi dengan instansi pemerintah dan pihak lainnya.

F. Analisis

Berdasarkan data pada aplikasi Srikandi Kabupaten Grobogan Tahun 2026 dapat disimpulkan bahwa:

- Sistem persuratan telah digunakan secara aktif dalam mendukung administrasi pemerintahan.
 - Tercatat sebanyak **3091 surat masuk** dan **7166 surat keluar** yang terdokumentasi dalam aplikasi.
 - Seluruh surat dapat dipantau status penyelesaiannya sehingga meningkatkan efektivitas pelayanan administrasi.
 - Penggunaan aplikasi Srikandi mendukung tata kelola pemerintahan yang tertib administrasi, transparan, dan akuntabel.
-

G. Penutup

Penyediaan dokumen surat-menyurat pimpinan atau pejabat badan publik di Dinas Perumahan Rakyat dan Kawasan Permukiman Kabupaten Grobogan telah dilaksanakan melalui aplikasi **Srikandi Kabupaten Grobogan** sebagai media administrasi persuratan elektronik.

Dokumentasi surat masuk maupun surat keluar menjadi bukti pelaksanaan tugas, fungsi, dan wewenang pimpinan dalam penyelenggaraan pemerintahan serta mendukung pemenuhan indikator keterbukaan informasi publik Tahun 2026.